

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮСШ № 16»

«01» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮСШ № 16»

М.Г. Самарцева



2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детско-юношеской спортивной школе № 16»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивную школу создаются приемная и апелляционная комиссии

1.2. При организации приема поступающих руководитель Школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.3. Регламент работы приемной комиссии утверждается приказом директора Школы и собирается для приема и перевода детей 1 сентября и 1 октября, а также собирается по инициативе директора Школы.

1.4. Апелляционная комиссия собирается по инициативе директора Школы при рассмотрении поданных в нее заявлений и принятия решения о приеме детей в Школу или переводе детей на следующий этап обучения.

2. Состав приемной и апелляционной комиссий

2.1. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом образовательной организации. В состав комиссий входят: председатель

комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Школы или лицо, им уполномоченное; апелляционной комиссии – лицо, уполномоченное руководителем Школы.

Состав приемной и апелляционной комиссий (не менее пяти человек) формируется из состава тренеров-преподавателей отделений по видам спорта, других педагогических и административных работников Школы.

3. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора.

3.1. Законные представители вправе подать апелляцию по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора или сданных контрольно-переводных нормативов в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются законные представители подавшего апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы с результатами проведения индивидуального отбора или сданных контрольно-переводных нормативов.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись, в течении одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача повторной апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора не допускается.